



Утверждена  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты  
Обвюрского кожууна  
В.М.Седен-оол

### Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом

Ф.И.О. наставляемого Монгуш Аржаана Кадыг-ооловна

Должность воспитатель

Отчетный период с 02 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у куратора	02 сентября	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	02-10 сентября	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	В течение учебного года	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет	Сентябрь 2024 года	
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет	Сентябрь, октябрь 2024 года	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	Октябрь 2024г	
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	В течение учебного года	
8	Изучение ФОП ДО согласно по ФГОС дошкольного образования	До 01 октября	
9	Самоанализ и анализ занятия	В течение учебного года	

10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	Май 2025 год	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение учебного года	
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для педагогов	В течение учебного года	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	В течение учебного года	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	В течение учебного года	
15	Проверка выполнения индивидуального плана	1 раз в неделю	
16	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе наставляемого	Май 2024 год	

02.09.2024 г. \_\_\_\_\_ *Кушнар* \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись наставника)

Согласовано 02.09.2024 г. \_\_\_\_\_ *ella'om* \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись наставника)

Ознакомлен 02.09.2024 г. \_\_\_\_\_ *Морозов* \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись наставляемого)