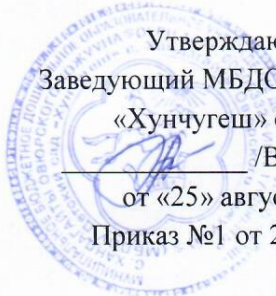


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад
«Хунчугеш» с.Хандагайты
Протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Детский сад
«Хунчугеш» с.Хандагайты
/В.М.Седен-оол/
от «25» августа 2023г.
Приказ №1 от 24.08.2023г



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты
Овюрский кожууна Республики Тыва на 2023-2024 уч.г

с. Хандагайты

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Седен-оол В.М.
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Седен-оол В.М.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Седен-оол В.М.
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Готовить списки воспитанников и работников,	ежемесячно	Воспитатели: Монгуш А.К.,

которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	до 5 числа	Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Седен-оол В.М.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	май-июль	Воспитатели старшей группы: Монгуш Ч.В. Монгуш А.К.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Монгуш А.З., педагоги дополнительного образования МБУ Дом творчества

		Овьюрского кожууна
Формировать учебные группы	август, декабрь	Монгуш А.З., педагоги дополнительного образования МБУ Дом творчество Овьюрского кожууна
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Монгуш А.З.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Монгуш А.З., педагоги дополнительного образования МБУ Дом творчество Овьюрского кожууна

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз Донгак С.М.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	завхоз Донгак С.М.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медицинский работник Седен- Дамбаа Г.К-С.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х. Медицинский работник Седен- Дамбаа Г.К-С.
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Седен-оол В.М.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз Донгак С.М.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Седен-оол В.М.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Седен-оол В.М.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Сопровождать деятельность родительского	в течение года (при	Седен-оол В.М.,

мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Седен-оол В.М.
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Седен-оол В.М.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Седен-оол В.М.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Седен-оол В.М.
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Седен-оол В.М.
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Седен-оол В.М.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей МБОУ «Хандагайтинской СОШ» по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э.

		Куулар Р.Х.
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Седен-оол В.М.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Седен-оол В.М.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Седен-оол В.М., музыкальный руководитель Монгуш О.М.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель Монгуш О.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Седен-оолд В.М., музыкальный руководитель Монгуш О.М.

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель Монгуш О.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Седен-оол В.М.
Организовать утренник к национальному празднику Шагаа	февраль	Музыкальный руководитель Монгуш О.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Седен-оол В.М., музыкальный руководитель Монгуш О.М.
Организовать выпускной вечер (для старшей группы)	29-30 мая	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э., Куулар Р.Х. музыкальный руководитель Монгуш О.М.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Седен-оол В.М.
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ФОП ДО	декабрь	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Седен-оол В.М.
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели старшей группы: Монгуш А.К. Монгуш Ч.В.
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп: Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Седен-оол В.М.
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Седен-оол В.М.

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Седен-оол В.М.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Седен-оол В.М.
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Седен-оол В.М.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Седен-оол В.М. Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Седен-оол В.М.
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник Седен-Дамбаа Г.К-С.
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д.,

		Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Куулар Ш.Э., медицинский работник Седен-Дамбаа Г.К.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Седен-оол В.М.
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Седен-оол В.М.
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Седен-оол В.М.
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Седен-оол В.М.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы: Куулар Р.Х. Куулар Ш.Э.
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы: Монгуш Ч.В. Монгуш А.К.
октябрь	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы: Куулар Р.Х. Куулар Ш.Э.

	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старшей группы: Монгуш Ч.В. Монгуш А.К.
декабрь	Младшая и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы: Куулар Р.Х. Куулар Ш.Э.
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Седен-оол В.М., воспитатели старшей группы: Монгуш А.К. Монгуш Ч.В.
апрель	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
май	Младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей группы: Куулар Р.Х. Куулар Ш.Э.
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Седен-оол В.М., воспитатели старшей группы Монгуш А.К., Монгуш Ч.В.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Седен-оол В.М.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		

1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Седен-оол В.М.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Седен-оол В.М.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Седен-оол В.М.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Седен-оол В.М.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Седен-оол В.М.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Седен-оол В.М.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Седен-оол В.М.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Седен-оол В.М.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Седен-оол В.М.
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Седен-оол В.М.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Седен-оол В.М.
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Седен-оол В.М.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Седен-оол В.М.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Седен-оол В.М.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Седен-оол В.М.
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Седен-оол В.М.
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Седен-оол В.М.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Седен-оол В.М.
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Седен-оол В.М.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя младшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Седен-оол В.М.
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Седен-оол В.М.
Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Седен-оол В.М.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Седен-оол В.М. Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Седен-оол В.М.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Седен-оол В.М.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Седен-оол В.М.

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Седен-оол В.М.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Седен-оол В.М.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Седен-оол В.М.
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х. Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Седен-оол В.М.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Седен-оол В.М.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Седен-оол В.М.
Подготовить план мероприятий к Международному	февраль	Седен-оол В.М.

женскому дню		
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Седен-оол В.М.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Седен-оол В.М.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОР для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Седен-оол В.М.
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Седен-оол В.М. Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОР в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Седен-оол В.М. Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Седен-оол В.М.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Седен-оол В.М.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Седен-оол В.М.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Седен-оол В.М.

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Седен-оол В.М.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Седен-оол В.М.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Седен-оол В.М.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Седен-оол В.М.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Седен-оол В.М.
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный и региональный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Седен-оол В.М.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	Седен-оол В.М.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Седен-оол В.М.
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Седен-оол В.М.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Седен-оол В.М.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Седен-оол В.М.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Седен-оол В.М.

Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Седен-оол В.М.
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Седен-оол В.М.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Седен-оол В.М. и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Седен-оол В.М.
Посетить занятия и другие мероприятия, дать методические рекомендации	ноябрь, январь	Седен-оол В.М.
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Седен-оол В.М.
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Седен-оол В.М.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Седен-оол В.М.
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Седен-оол В.М.
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Седен-оол В.М.
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Седен-оол В.М.
Организация воспитательно-образовательного процесса в	август	Седен-оол В.М.

дошкольном учреждении в предстоящем учебном году

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Седен-оол В.М., Оргкомитет: Монгуш А.К. Донгак Ч.Д. Куулар Ш.Э.
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Седен-оол В.М.
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Седен-оол В.М.
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Седен-оол В.М.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Завхоз Донгак С.М.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Завхоз Донгак С.М.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Рабочая группа: Седен-оол В.М. Донгак Ч.Д.

		Куулар Ш.Э.
Положение об оплате труда	январь	Бухгалтер Донгак О.В.
Номенклатура дел	декабрь	Седен-оол В.М.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Седен-оол В.М.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Седен-оол В.М.
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Седен-оол В.М.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Седен-оол В.М. Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Седен-оол В.М.
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Седен-оол В.М.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии Монгуш А.К.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Седен-оол В.М.

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Седен-оол В.М.
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Седен-оол В.М.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Завхоз Донгак С.М.
Организовать СОУТ	январь	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября 2024г	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Седен-оол В.М.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Седен-оол В.М.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Седен-оол В.М.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Седен-оол В.М.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Седен-оол В.М.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Седен-оол В.М., медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Седен-оол В.М.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Седен-оол В.М.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Седен-оол В.М.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Седен-оол В.М.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Седен-оол В.М.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Седен-оол В.М.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Седен-оол В.М.
Оценка динамики показателей здоровья	раз в квартал	Медицинский

воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		работник Чимит-Дамбаа Г.К.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Седен-оол В.М.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Седен-оол В.М.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Седен-оол В.М.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Седен-оол В.М., бухгалтер Донгак Ш.С.
Составить ПФХД	декабрь	Седен-оол В.М., бухгалтер Донгак Ш.С.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Завхоз Донгак С.М.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Седен-оол В.М.
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз Донгак С.М.
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Седен-оол В.М.

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Седен-оол В.М., рабочая группа: Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э., завхоз Донгак С.М.
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Седен-оол В.М., бухгалтер Донгак Ш.С.
Разработка и подготовка проектно-сметной документации (ПСД) на капитальный ремонт в 2024 году	Октябрь	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз Донгак С.М.
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Завхоз Донгак С.М.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз Донгак С.М.

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Седен-оол В.М.

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Седен-оол В.М., Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Седен-оол В.М.
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Седен-оол В.М.
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Седен-оол В.М.
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Седен-оол В.М.
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Седен-оол В.М.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

<p>Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</p>	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Седен-оол В.М., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.</p>
<p>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г., завхоз Донгак С.М.</p>
<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.</p>
<p align="center">Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Завхоз Донгак С.М., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Седен-оол В.М. и ответственный за обслуживание здания Салчак Б.М.</p>

заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Седен-оол В.М., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Седен-оол В.М.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Монгуш Д.Г.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь,	Ответственный по

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	пожарной безопасности Салчак Б.М.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз Донгак С.м.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности Салчак Б.М.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Завхоз Донгак С.М.
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Седен-оол В.М., завхоз Донгак С.М.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности Салчак Б.М.
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Машинисты котельной Будегечи О.О., Монгуш А.Б., Нончат С.Н.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз Донгак С.М.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз Донгак С.М.
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Завхоз Донгак С.М.

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Завхоз Донгак С.М.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности Салчак Б.М., Седен-оол В.М.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Седен-оол В.М.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности Салчак Б.М.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели: Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз Донгак С.М.
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз Донгак С.М.
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену	октябрь, март	

воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз Донгак С.М.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С., воспитатели Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медицинский работник Чимит-Дамбаа Г.К-С., воспитатели Монгуш А.К., Монгуш Ч.В., Монгуш С.К., Донгак Ч.Д., Куулар Ш.Э. Куулар Р.Х.
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	Завхоз Донгак С.М.
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных	в течение 2023-2024 года – постоянно	Завхоз Донгак С.М.

антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз Донгак С.М.
генеральной уборки	в течение 2023-2024 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Седен-оол В.М.