



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ХУНЧУГЕШ" С.ХАНДАГАЙТЫ  
ОВЮРСКОГО КОЖУУНА

Приказ № 79

«04» мая 2023 г.

с. Хандагайты

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», письмом Министерство просвещения Российской Федерации от 03 марта 2023 года №03-350 «О направлении методических рекомендаций», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна (приложение 1).
  - 2.2. Утвердить и ввести в действие с 04.05.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
  - 2.3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
2. Организовать в МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01 сентября 2023 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



*А.Э.Монгуш*

А.Э.Монгуш

С приказом ознакомлены:

Куулар Куулар Ш.Э.

Монгуш Монгуш А.К.

Монгуш Монгуш Ч.В.

Оскал Монгуш О.М.

Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна

1. Организационно–управленческое обеспечение				
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май - август 2023	Заведующий и рабочая группа	Подготовка педагогов к введению с 01.09.2023 года ФОП ДО
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Май - август 2023	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов, введение и реализацию ФОП ДО для помощи педагогических работников
1.3	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Заведующий	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО
1.4	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Май, август 2023	Заведующий	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП ДО
1.5	Издание приказа об утвержденной новой ООП ДОО в соответствии ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий	Издан приказ
1.6	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий	Завершена курсовая подготовка педагогов по программам

				повышения квалификации «Реализация образовательной программы в ДОО с учетом требований ФОП ДО»
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Июнь 2023	Заведующий	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.2.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май - август 2023	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации
3. Методическое обеспечение				
3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Май - август 2023	Заведующий и рабочая группа	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП ДО
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Май - август 2023	Заведующий	
3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май –август 2023	Заведующий и рабочая группа	Разработана и утверждена, рабочие программы в соответствии с ФОП ДО
4. Информационное обеспечение				
4.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным	Август 2023	Заведующий	Создан банк данных электронных образовательных ресурсов в сети

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет			Интернет для использования педагогами образовательной организации	
4.2.	Проведение родительских собраний, рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023г	с	Май – сентябрь 2023	Заведующий	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ДО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядка перехода на ФОП	о	До 30 мая 2023	Заведующий	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Рабочая группа, заведующий	Протоколы, решения
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Май	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых	Май	Заведующий	Аналитическая справка

дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май – июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май-сентябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и обучение в дистанционной форме
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующие, воспитатели	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, воспитатели	Картотека методической литературы
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течение года	заведующий	Сводные данные по педагогам о прохождении КПК

Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 04.05.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФООП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты Овюрского кожууна.

Состав рабочей группы  
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы:

Монгуш А.Э. – заведующий МБДОУ Детский сад «Хунчугеш» с.Хандагайты  
Овюрского кожууна.

Секретарь рабочей группы:

Монгуш Ш.Э. – воспитатель.

Члены рабочей группы:

Монгуш А.К. – воспитатель;

Монгуш Ч.В. – воспитатель;

Монгуш О.М. – музыкальный руководитель.